



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CORRELATO ALLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID – 19

La verifica riguardo il possesso della certificazione verde o della certificazione sostitutiva, pur non comportando una conservazione di informazioni da parte di Monterosa S.p.A., costituisce un trattamento di dati personali; a norma dell'art. 4 paragrafo 1 numero 2), infatti, anche la consultazione o l'utilizzo di informazioni integrano ipotesi di "trattamento".

Il personale incaricato di procedere con la verifica è stato pertanto autorizzato ai sensi dell'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679; l'atto di autorizzazione contiene specifiche indicazioni in merito alle procedure da seguire concordate con il Responsabile Protezione Dati (DPO) della Società.

Nello specifico le operazioni di controllo riguardo il possesso della certificazione verde avverranno:

- a) mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su idonei dispositivi ed in particolare mediante lettura del QR Code attribuito all'interessato (in formato elettronico o cartaceo). L'operatore, nel caso in cui la certificazione risulti autentica, valida ed integra, visualizzerà sul proprio dispositivo esclusivamente i dati anagrafici della persona verificata (nome, cognome e data di nascita) oltre ad un segno grafico (schermata verde). In caso di certificazione non valida l'operatore visualizza una schermata rossa.
- b) in ipotesi di validazione da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali mediante l'applicazione sviluppata da Sogei S.p.A.; in questo caso il controllo avviene attraverso collegamento all'applicazione che consente di avere un quadro complessivo ed in tempo reale dello stato di validità delle certificazioni di tutto il personale dipendente (anche in questo caso mediante segni grafici);
- c) se ritenuto opportuno, e previa validazione di conformità dello strumento rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali da parte del Responsabile della Protezione Dati (RPD) della Società, mediante installazione di "totem" o lettori automatici di QR Code posizionati in corrispondenza dei timbratori per la raccolta delle presenze.

In nessuno dei tre casi sarà in alcun modo possibile per la Società ottenere informazioni riguardo le condizioni che hanno determinato il rilascio della certificazione (vaccinazione, guarigione da COVID-19, tampone con esito negativo effettuato nelle 48 o nelle 72 ore precedenti, ecc.).

Nell'ipotesi in cui l'interessato produca la documentazione sostitutiva autorizzata a livello nazionale (in formato cartaceo) l'addetto ne verifica l'idoneità senza effettuare o conservare copie.

Secondo le indicazioni fornite dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e nel rispetto del principio della minimizzazione di cui all'art. 5 paragrafo 1 lettera c) Regolamento (UE) 2016/679 la Società:

- non richiede informazioni riguardo lo stato vaccinale dei propri dipendenti o di chiunque acceda ai locali per lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- non richiede né conserva copie delle certificazioni verdi dei propri dipendenti o di chiunque acceda ai locali per lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- non richiede né conserva informazioni riguardo la data di scadenza delle certificazioni verdi dei propri dipendenti o di chiunque acceda ai locali per lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- non conserva copia delle certificazioni sostitutive del c.d. *Green Pass*;
- di fatto non registra alcun dato ma si limita ad effettuare verifiche giornaliere ed a tenere un elenco contenente il numero di controlli effettuati senza alcuna indicazione di dati personali.

Solo in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 9 *septies* comma IX D.L. 21 aprile 2021 n. 52 il Datore di lavoro può comunicare gli atti relativi all'accertata violazione dell'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde per



Sistema di Gestione certificato
a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015. Certificato N. 748

MONTEROSA S.P.A.

Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Stafal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125.303111 ra. • Fax +39 0125.303143 • monterasaski@visitmonterosa.com

Registro Imprese di Aosta, C.F. e P.IVA 00627050073 • R.E.A. 53593



l'accesso ai luoghi di lavoro al Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta nello svolgimento delle funzioni di Prefetto.

Il trattamento dei dati personali è fondato sulla base giuridica dell'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera c) Regolamento (UE) 2016/679 (D.L. 22 aprile 2021 n. 52, D.L. 21 settembre 2021 n. 127).

Titolare del trattamento dei dati è la Monterosa S.p.A. con sede legale in Gressoney – La – Trinité (AO) Località Staffal n. 17 in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante *pro tempore*.

La Società, in adempimento a quanto previsto dall'art. 37 GDPR 2016/679, ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto del RPD sono pubblicati sul sito istituzionale della Società www.monterosaspa.com sezione *privacy*.

La Società garantisce agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16,17, 18, 20 e 21 GDPR 2016/679. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora dovesse ritenere che il trattamento dei dati venga effettuato in violazione del GDPR 2016/679 ovvero del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ogni interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito *web* ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Le richieste inerenti l'esercizio dei diritti sopra esposti devono essere inviate in forma scritta, a mezzo raccomandata, presso la sede della Società ovvero mediante comunicazione al Responsabile Protezione Dati (all'indirizzo riportato in www.monterosaspa.com, sezione "info e contatti" – "privacy")

Il termine per le risposte alle istanze relative all'esercizio dei diritti di cui ai punti da I. a IV. è di 30 (trenta) giorni estensibili sino a 3 (tre) mesi in caso di particolare complessità (valutata dal Titolare del trattamento).

NOME e COGNOME

FIRMA



MONTEROSA S.P.A.

Società per Azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale: Loc. Staffal 17 • 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Sede Amministrativa: Route Ramey • 11020 Champoluc-Ayas (AO)

Tel. +39 0125.303111 r.a. • Fax +39 0125.303143 • monterosaski@visitmonterosa.com